

# 江苏省青少年科技中心

## 关于开展 2024 年全国“中学生英才计划” 江苏省学生评议和中学总结工作的通知

各参与中学：

为全面评价 2024 年全国“中学生英才计划”学生培养效果，检验工作实施成效，挖掘典型培养案例，根据中国科协青少年科技中心《关于开展 2024 年“中学生英才计划”学生评议工作的通知》要求，省级管理办公室将开展 2024 年“中学生英才计划”江苏省学生评议和中学总结工作。现将有关事项通知如下：

### 一、学生评议

#### （一）评议对象

参与 2024 年培养的全体“英才计划”学生

#### （二）评议程序

1. 学生提交评议材料。各参与中学组织 2024 年培养的英才学生，于 11 月 4 日前登陆“英才计划”官方网站（<https://zxsycjh-kp.cast.org.cn/>），在线完成《成长日志》填

写（不少于 10 篇）并报送各项材料（详见附件）。学生提交的培养报告或课题报告、学习成果汇报 PPT 等材料，原则上应经过导师指导后再提交。

2.导师评价。11 月 5 日-7 日，导师在线审核学生《成长日志》及各项报送材料，并综合“出勤情况”、“发展变化”等指标对每位学生进行效果评价，按照好、较好、一般、不合格进行等级评价，撰写评语进行文字评价。

学生提交所有材料须经导师在系统内审核通过，否则视为未提交。

### 3.省级评议。

#### （1）评议要求

根据导师的等级评价结果，除不合格学生外，其他学生均须参加线下集中评议。不参加集中评议的学生，视为自动放弃推荐参加全国学生交流活动资格。

#### （2）评议形式

学生制作 PPT，汇报年度科研成果、培养报告、课题报告等，省级管理办公室将会同省级学科工作委员会、实施高校组成学科评议专家团队，对学生进行分学科问辩，综合考察英才学生经过一年培养后的科学兴趣、创新及科研潜质、综合能力等方面的发展变化情况。

#### （3）评议时间

11 月 10 日

### （三）评议结果

评议为“合格”的学生将获得由导师签名，全国管理办公室和培养高校共同颁发的培养证书；评议为“不合格”的学生，不能获得培养证书。出现以下情况之一的，原则上评为“不合格”：

- 1.中途退出的；
- 2.未按要求提交年度评议材料的；
- 3.培养次数过少，未开展实质性培养工作；
- 4.全年审核通过的成长日志数量不足 10 篇的；
- 5.培养报告内容过少，敷衍了事的；
- 6.发生抄袭、造假等违反学术道德情况的；
- 7.培养报告查重率过高的，原则上不超过 20%；
- 8.导师认为不合格的，原则上按不合格处理；
- 9.其他做不合格处理的情况。

经核实有舞弊、抄袭、作假等不端行为的学生，取消其“英才计划”学员身份，撤销或收回证书。

### （四）学生质询

省级管理办公室在公布评议结果 10 天内，接受学生对不合格结果的质询。如有学生提出质询申请的，学生须请导师出具意见，然后向省级管理办公室提出质询；其他质询情况不予受理。

省级管理办公室在收齐学生质询材料后 7 个工作日内

（以邮件接受后的第一个工作日开始计算），组织专家组集中核实质询学生的材料及评委评语，及时将质询办理结果通知有关学生及导师，并在办理完3个工作日内将结果正式以书面形式反馈办理结果，并附上学生质询材料复印件，不接受二次质询。

### （五）注意事项

1.高度重视。“中学生英才计划”学生评议是年度工作的重要组成，是检验学生培养质量和项目工作成果的重要指标，是改进培养工作的重要依据。请各参与中学高度重视相关工作，认真落实，认真抓好落实，确保学生提交材料及时、准确、有效。

2.规范查重。为杜绝学术不端行为，英才学生需对所提交的培养报告、课题报告在中国学术不端论文查重检测系统进行查重，并提交查重报告。请学生提交报告时严守学术道德要求。

## 二、中学总结

### （一）工作总结

中学总结应包括但不限于学生推荐标准及程序、协调导师和省级管理办公室情况、督导学生培养情况、学校保障措施情况、宣传推广情况和工作创新情况。

### （二）典型案例

各参与中学在总结年度工作的基础上，重点挖掘本届和

往届英才学生、中学教师等个人及中学在“英才计划”实施过程中的先进经验、创新性做法和突出表现等，形成图文材料。优秀案例将有机会录入《2024年英才风采》，进一步发挥示范引领作用。

工作总结、典型案例材料（非必须）、照片和视频等资料在11月12日前发送到邮箱：[kexuetese@163.com](mailto:kexuetese@163.com)。相关资料将作为2024年英才计划优秀组织单位评选的重要依据，省级管理办公室将向全国管理办公室进行择优推荐。

附件：学生提交材料说明

中学生英才计划江苏省管理办公室  
江苏省青少年科技中心（代章）

2024年10月16日



附件

## 学生提交材料说明

学生提交材料以文字形式为主，应充分展现接受培养以来的兴趣变化，在科研潜质、创新能力和实践能力等方面的成长和进步。所有提交材料必须为本人在培养期内独立完成，课题报告、研究论文等受学科差异、选题难度、培养时间的影响，不强制要求完整性。具体要求如下：

### 一、评议材料

#### （一）必报材料

**1.培养报告（兴趣导向型）。**详细论述参与英才培养期间，在相关学科领域兴趣点上的发展变化以及开展的探究工作。如兴趣点的产生、探究过程和方法创新、克服困难的坚毅毅力、在相关学术问题上的独到见解、批判性思维、创新性想法或阶段性结论等，字数 3000 以上。

**课题报告（项目导向型）。**在培养期内完成的课题报告，需涵盖问题提出、研究方法、主要研究内容、研究结果及分析、主要创新点、结论（可为阶段性结论）、存在问题及后续思路等，字数 3000 以上。

**2.独立完成声明。**学生声明所提交的全部材料为本人在导师团队指导下于培养期内独立完成。

**3.学习成果汇报 PPT。**PPT 主要内容包括但不限于在“中学生英才计划”培养周期内的学习过程、成长收获等内容。

#### 4.查重报告。

#### （二）选报材料

在培养期内完成的文献综述、读书报告等能展示自身科研潜质、创新能力和实践能力的材料。学生在培养期内完成的课题研究相关实验报告、实验记录，自己撰写的文献综述、小论文等。

### （三）其他材料

全国管理办公室将提供学生参与培养过程中在线填写的《成长日志》、导师培养过程中在线填写的《初期评价》、《导师与学生培养期调查问卷》、《年度导师评价》作为评议材料。

## 二、注意事项

1.学生在提交材料前应按要求进行查重，并将查重情况和结果向导师报告。查重库包括：中国学术期刊网络出版总库、中国博士学位论文全文数据库/中国优秀硕士学位论文全文数据库、中国重要会议论文全文数据库、中国重要报纸全文数据库、中国专利全文数据库、互联网资源(包含贴吧等论坛资源)、英文数据库(涵盖期刊、博硕、会议的英文数据以及德国 Springer、英国 Taylor&Francis 期刊数据库等)、港澳台学术文献库、优先出版文献库、互联网文档资源、图书资源、CNKI 大成编客-原创作品库、个人比对库。原则上重复率不应高于 20%，重复率过高者将被评为不合格。

2.学生提交的培养报告或课题报告、学习成果汇报 PPT 等材料，须请导师审阅、指导，学生需根据导师的指导意见修改完善材料后再提交。